

## RECONNAISSANCE DE DETTE

Le soussigné reconnaît que Mr / Mme  
\_\_\_\_\_ a travaillé pendant \_\_\_ heures le  
\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ et qu'un nombre correspondant de titres-services  
est dû pour cette prestation. Le soussigné déclare qu'il est dans les  
conditions à utiliser les titres-services et s'engage à mettre dans les plus  
brefs délais ces titres-services à la disposition de l'employé de ProPeo  
indiqué ci-dessus. Il échangera les chèques correctement datés et signés  
contre cette reconnaissance de dette.

Nom: \_\_\_\_\_ Prénom: \_\_\_\_\_

Numéro national : \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ (sur le dos de votre carte ID)

Adresse: \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Signature: \_\_\_\_\_

Vous donnez cette feuille à votre aide-ménagère. Il vous rendra la feuille  
quand vous lui donnez les titres-services.